

Tämä on Huoltoliitto ry:n EU:n yleisen tietosuojasetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste. (laadittu 28.5.2018, päivitetty 9.11.2022)

1. Rekisterinpitäjä Huoltoliitto ry / Kunnanpaikka, Y-tunnus 0109030-0
Jokiharjuntie 3
70910 Vuorela
2. Rekisterin nimi Asiakasrekisteri (Kylpylähotelli)
3. Rekisteriasioista vastaava yhteyshenkilö
Asiakaspalvelupäällikkö Henna Jääskeläinen,
henna.jaaskelainen@kunnanpaikka.com
puh: +358 44 965 1168

4. Henkilötietojen käsittelyn oikeutus

Asiakasrekisterin henkilötietojen käsittelyn oikeutus perustuu kuluttaja-asiakkaiden sekä yritysten asiakassuhteeseen Huoltoliitto ry/ Kunnanpaikkaan.

Käsitlemme asiakirjoja myös rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn väliseen sopimukseen perustuen. Tällä perusteella käsitellään henkilötietoja, joita asiakkaalta otetaan yritys- tai yksityistilasuutta varten esim. elämys-, ravintola- tai huonevarausta tehdessä tai näihin liittyvää laskutusta varten.

Käsitlemme asiakirjoja myös rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn sopimukseen perustuen. Tällä perusteella käsitellään henkilötietoja, joita asiakkaalta otetaan mm. tila- ja tai liikuntapalveluiden sekä vuokravälineiden varauksiin ja näiden laskutukseen liittyen.

Käsitlemme asiakirjoja myös rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn erilliseen sopimukseen perustuen esim. erillinen markkinointilupa

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

- asiakassuhteen hoito ja kehittäminen
- asiakassuhdeviestintä
- asiakkaan tekemien varausten käsittely
- palveluiden myynti ja toteutus
- maksamiseen, laskutukseen sekä maksujen valvontaan ja perintään liittyvä henkilötietojen käsittely
- rekisterinpitäjän palvelujen markkinointi,
- rekisterinpitäjän liiketoiminnan ja asiakaspalvelun kehittäminen
- asiakkaan mahdollisia erityisruokavaliotietoja käytetään vain ruoan valmistukseen ja tarjoiluun

6. Käsiteltävät henkilötiedot:

Käsitlemme asiakkaista seuraavia henkilötietoja:

- asiakkaan etu- ja sukunimi, syntymäaika, puhelinnumero, osoite, sähköpostiosoite
- kansalaisuus
- varauksia koskevat tiedot
- asiakkaan maksutapatiedot, laskutustiedot, mahdolliset maksuviivertiedot
- tieto siitä, jos asiakas on kieltänyt käyttämästä tietoja suoramarkkinointiin
- tieto siitä, mikäli asiakas on antanut suostumuksen sähköiseen suoramarkkinointiin (markkinointi tekstiviestitse tai sähköpostitse)
- tiedot palvelujen käytöstä ja ostoista
- asiakkaan valintoja ja toiveita koskevat tiedot (kuten huonetta koskevat erityistoiveet, esteettömyysasiat)
- mahdolliset asiakaspalautte- ja reklamointitiedot
- mahdolliset erityisruokavaliotiedot (erityisruokavaliotietoja käytetään vain ruoan valmistukseen ja tarjoiluun)

Käsitlemme yritysasiakkaiden kohdalla seuraavia henkilötietoja:

- yritysasiakkaan yhteyshenkilön henkilön nimi, osoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero
- yrityksen yhteyshenkilön ilmoittamat lainsäädännön mukaisen suoramainonnan, etämyynnin ja muun suoramarkkinoinnin kieltotiedot
- mahdolliset asiakaspalautte- ja reklamointitiedot*;

Verkkosivuston vierailijoiden IP-osoitteita ja palvelun toiminnoille välttämättömiä evästeitä käsitellään oikeutetun edun perusteella mm. tietoturvasta huolehtimiseksi ja sivuston vierailijoiden tilastotietojen keruuta varten niissä tapauksissa, kun niiden voidaan katsoa olevan henkilötietoja. Kolmansien osapuolten evästeille pyydetään tarvittaessa suostumus erikseen

7. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan asiakkaalta mm. www-lomakkeilla lähetetyistä viesteistä, sähköpostitse, puhelimitse, sosiaalisen median palvelujen kautta, sopimuksista, asiakastapaamisista ja muista tilanteista, joissa asiakas luovuttaa tietojaan. Näitä ovat esimerkiksi varauspalveluyritykset (Booking.com, Expedia, Hotelzon) sekä oma varaus sivusto (Hotellinx, DL Prime, Givito lahjakorttikauppa) tai hoitoon ohjaava taho (Kela, järjestöt)

Yritysten ja muiden organisaatioiden yhteyshenkilöiden tietoja voidaan kerätä myös julkisista lähteistä kuten verkkosivuilta, hakemistopalveluista ja muilta yrityksiltä.

8. Säännönmukaiset tietojen luovutukset

Voimme luovuttaa tietoja viranomaisille näiden lakiin perustuvien tietopyyntöjen perusteella.

Olemme ulkoistaneet henkilötietojen käsittelyä seuraaville yrityksille

- DataEnter (ICT tukipalvelut)
- DL Prime (kulunvalvonta-, jäsenyys-, verkkokauppa-, ja ryhmäliikuntavarausrekisterin asiakastietoja käsittelee taloushallinnon, ja laskutuksen osalta Cash-In Consult

Tietoja ei siirretä Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

9. Rekisterin suojauksen periaatteet

Asiakastietojen käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään Internet-palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Huolehdimme sitä, että tallennettuja tiedostoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

10. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle (yhteystiedot kohta 3)

11. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut [EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukaiset oikeudet](#) kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa.

12. Rekisteröidyn oikeuksien käyttämiseen liittyvät pyynnöt

Henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä kysymyksissä ja omien oikeuksien käyttämiseen liittyvissä tilanteissa rekisteröity voi olla yhteydessä kohdassa 3 mainittuun rekisterinpitäjän yhteyshenkilöön.

Tarkastusoikeutta koskeva pyyntö tai muu rekisteröidyn oikeuksien toteuttamista koskeva pyyntö rekisterinpitäjälle tulee tehdä kirjallisesti joko sähköpostilla tai postitse. Pyyntö voi myös esittää henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän toimipaikassa.

Rekisterinpitäjä voi pyytää rekisteröityä täsmentämään riittävällä tavalla, mitä tietoja tai käsittelytoimia rekisteröidyn pyyntö koskee. Sen varmistamiseksi, että henkilötietoja ei rekisteröidyn oikeuksien käyttöön liittyen luovuteta muulle kuin rekisteröidylle itselleen rekisterinpitäjä voi tarvittaessa pyytää rekisteröityä toimittamaan tarkastuspyynnön allekirjoitettuna.

Rekisterinpitäjä voi myös pyytää pyynnön tekijää todistamaan henkilöllisyytensä virallisella henkilöllisyystodistuksella tai muulla luotettavalla tavalla.