

Tämä on Huoltoliitto ry:n EU:n yleisen tietosuojasetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste (laadittu 22.2.2011, päivitetty 29.11.2022)

1. Rekisterin pitäjä Huoltoliitto ry / Kunnanpaikka, Y-tunnus 0109030-0
Jokiharjuntie 3
70910 Vuorela
2. Rekisterin nimi Kunnanpaikan kuntoutuksen ja muiden terveydenhuollon palveluiden tietosuojaseloste
3. Rekisteriasioista vastaava yhteyshenkilö
Kuntoutuksen ylilääkäri Pirkko Kolehmainen
Kunnanpaikka, Jokiharjuntie 3, 70910 Vuorela
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Rekisteriin tallennettuja tietoja käytetään:

- kuntoutuksen ja terveydenhuollon asiakkaiden kuntoutuksen suunnittelua ja toteuttamista, sekä hoidon jatkuvuuden edistämistä varten.
- oman toiminnan suunnitteluun, kuten sisäiseen ajanvarausten ja työajan hallintaan.

Rekisterin tietojen käsittely perustuu asiakas- ja hoitosuhteeseen, lain- säädäntöön tai kuntoutujan suostumukseen.

Kaikki kuntoutuksen yhteydessä tehdyt selvitykset, testit ja kyselyiden tulokset ovat luottamuksellisia ja salassapitovelvollisuuden alaisia.

Laadunvarmistus- ja kehittämistoiminnassa käytetään kuntoutuksen suunnittelua ja toteutusta varten kerättyjä tietoja. Laadunvarmistus- ja kehittämistoimintaan käytettävistä tiedoista ei voida tunnistaa yksittäisiä kuntoutujia.

5. Rekisterin tietosisältö

Henkilörekisteri sisältää asiakkaan terveydenhoidon tai kuntoutuksen suunnittelun ja toteuttamisen sekä terveydenhoidon tai kuntoutuksen jatkuvuuden kannalta tarpeelliset tiedot. Rekisteri muodostuu sähköisistä ja manuaalisista tiedostoista.

Rekisteriin tallennetaan:

- Henkilön nimi, henkilötunnus sekä yhteystiedot
- Hoidon ja kuntoutuksen yhteydessä muodostuneet tiedot
- Asiakkaan toimittamat kyselylomakkeet ja muu kuntoutuksen kannalta olennainen materiaali

- Muista hoito- ja kuntoutusyksiköistä tai yhteistyötahoilta asiakkaan kirjalliseen suostumukseen perustuen hankitut tiedot
- Ajanvaraus-, käynti-, hoitajakso- ja laskutustiedot

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Asiakkaista saadaan hoidon tai kuntoutuksen suunnittelua ja järjestelyä varten tarpeellista tietoa hoidon tai kuntoutuksen maksajan taholta. Asiakkaalta, hänen lailliselta edustajaltaan tai lähiomaiseltaan saadaan tietoa mm. kyselylomakkein ja haastatteluin.

Lisäksi tietoa voidaan hankkia asiakkaan suostumukseen perustuen muiden sosiaali- ja terveydenhuollon toimintayksiköiden tai yhteistyötahojen ammattihenkilöiltä.

Hoidon tai kuntoutuksen yhteydessä muodostuu asiakkaan kuntoutukseen osallistuvien ammattihenkilöiden tuottamaa asiakastietoa.

7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset

Tietoja ei siirretä Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Potilastiedot ovat salassa pidettäviä (PotL 785/1992) 13§. Kunnanpaikan henkilökunnalla on salassapitovelvollisuus kaikkeen asiakkaan hoidon ja kuntoutuksen yhteydessä saatuun tietoon. Tietoja ei saa luovuttaa sivullisille ilman asiakkaan suostumusta tai nimenomaista lainsäädännöstä.

Potilastietoja saa käyttää ainoastaan asiakkaan hoitoon ja kuntoutukseen liittyviin tehtäviin osallistuvat henkilöt siinä laajuudessa kuin heidän työtehtävänsä ja vastuunsa edellyttävät.

Rekisterinpitäjän johto päättää työntekijöille annettavista rekisteritietojen käyttöoikeuksista siinä laajuudessa, kuin kunkin työntekijän työtehtävät edellyttävät.

Asiakirjojen käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja hyvää tietojenkäsittelytapaa. Käyttöoikeudet asiakirjoihin on määritelty yksityiskohtaisesti.

A. Manuaalinen aineisto

Aineisto säilytetään lukituissa ja valvotuissa tiloissa.

Asiakirjat hävitetään niille määrätyn säilytysajan jälkeen siten, että tietosuoja on varmistettu. Salassa pidettävät asiakirjat hävitetään tietoturvajätteenä.

B. Sähköisesti käsiteltävä aineisto

Rekisterin käyttö on suojattu ammattihenkilöiden henkilökohtaisin käyttäjätunnuksin, salasanoin sekä käyttöoikeuksin.

Rekisteristä otetaan säännöllisesti varmuuskopiot.

Rekisterin käytöstä kerätään lokitiedot ja näitä valvotaan säännöllisesti. Mahdollisia tietojen väärinkäyttötilanteita varten on laadittu toimintasuunnitelma

9. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen

Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa tietonsa. Tämä tapahtuu pääsääntöisesti maksutta. Tarkastuspyyntö tulee tehdä kirjallisesti ja omakätisesti allekirjoitetusti (esim. Rekisteritietojen tarkastuspyyntö-lomake) tai asioiden henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona. Rekisterinpitäjän tulee reagoida rekisteröidyn pyyntöön viimeistään yhden kuukauden kuluessa pyynnön saamisesta. Rekisterinpitäjä voi periä maksun tai kieltäytyä tietojen toimittamisesta, mikäli rekisteröidyn pyyntö voidaan osoittaa kohtuuttomaksi tai ilmeisen perusteettomaksi. Maksu voidaan periä esimerkiksi rekisteröidyn tehdessä toistuvia perusteettomia tietopyyntöjä.

Tarkastuspyynnöt: Kuntoutuksen ylilääkäri Pirkko Kolehmainen,
Kunnonpaikka, Jokiharjuntie 3, 70910 Vuorela

Lisätiedot: Kunnonpaikan kuntoutustoimisto, puh. 044 7476 531

10. Oikeus vaatia tiedon korjaamista ja tiedon korjaamisen toteuttaminen

EU:n tietosuojalain mukaan rekisteröidyllä on oikeus esittää pyyntö tietojensa korjaamisesta. Korjaamispyyntö tulee tehdä kirjallisesti, omakätisesti allekirjoitetusti sekä riittävän yksilöidysti (esim. Rekisteritietojen korjaamispyyntö-lomake). Rekisterinpitäjän on oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Mikäli rekisterinpitäjä ei hyväksy tietojen korjaamista, tulee sen antaa asiasta kirjallinen todistus.

Korjaamispyynnöt: Kuntoutuksen ylilääkäri Pirkko Kolehmainen

Kunnonpaikka, Jokiharjuntie 3, 70910 Vuorela

Lisätiedot: Kunnonpaikan kuntoutustoimisto, puh. 044 7476 531

11. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Kuntoutusasiakkaalla on myöhemminkin oikeus kieltää itseään koskevien tietojen käsittely laadunvarmistus- ja kehittämistoiminnan yhteydessä. Tämä kieltö tulee tehdä kirjallisesti omakätisesti allekirjoitetulla kirjeellä tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona.

pyynnöt: Kuntoutuksen ylilääkäri Pirkko Kolehmainen
Kunnonpaikka, Jokiharjuntie 3, 70910 Vuorela

Lisätiedot: Kunnonpaikan kuntoutustoimisto, puh. 044 7476 531

Kohtien 9 ja 10 lomakkeita voi tiedustella kuntoutushenkilökunnalta.

kohtien 9–11 pyyntöihin liittyvissä kysymyksissä neuvoja antavat yllämainittujen tahojen lisäksi Potilasasiamies sekä Tietosuojavastaava, joiden yhteystiedot on saatavilla kuntoutustoimistosta, puh. 044 7476 531